


Приложение № 1 к приказу учреждения  
от 02 октября 2023 г. № 279-ОД

  
**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор  
ГБУК ВО «Воронежский государственный  
театр кукол имени В.А. Вольховского»  
Л.М. Пристинская  
МП 02 октября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении льгот государственным бюджетным учреждением**  
**культуры Воронежской области «Воронежский государственный театр**  
**кукол имени В.А. Вольховского» при организации платных**  
**мероприятий**

**1. Общее положение и цели**

1.1. Настоящее Положение о предоставлении льгот государственным бюджетным учреждением культуры Воронежской области «Воронежский государственный театр кукол имени В.А. Вольховского» при организации платных мероприятий разработано в соответствии с Законом РФ от 09.07.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.05.2016 г. № 1219 «Об утверждении порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в Федеральном ведении в целях обеспечения равных прав граждан на участие в культурной жизни, расширения допустимости театрального искусства для отдельных категорий граждан и групп лиц и создания регламентирующей основы льготного посещения мероприятий, проводимых ГБУК ВО «Воронежский государственный театр кукол имени В.А. Вольховского».

1.2. Информация о порядке льготного посещения мероприятий размещается в кассовом зале Театра, а также на официальном сайте Театра [www.puppet-shut.ru](http://www.puppet-shut.ru).

1.3. Под мероприятием в данном Положении понимается - оказание Театром услуг по показу спектаклей, выставок, мастер-классов, лабораторий.

1.4. Под льготой в данном Положении понимается – бесплатное посещение или снижение цены билета на утвержденный настоящим Положением процент.

**2. Общие условия предоставления льгот**

2.1. Положение устанавливает порядок льготного посещения мероприятий текущего репертуара Театра, исполняемые исключительно на сценах ГБУК ВО «Воронежский государственный театр кукол имени В.А. Вольховского» по адресу: г. Воронеж, проспект Революции, д. 50.

2.2. Положение не распространяется на спектакли и иные мероприятия, организуемые на сценах Театра другими учреждениями (театрами) и организациями.

2.3. Льготы распространяются исключительно на текущие репертуарные спектакли при покупке билета в кассе театра (г. Воронеж, проспект Революции, д. 50., время работы кассы с 10.00 до 19.00 ч., ежедневно без выходных и перерывов). Предусмотренные Положением льготы не предоставляются при реализации билетов через официальный сайт Театра или Агентом.

2.4. Главный администратор Театра обязан реализовывать билеты с установленными льготами только после предоставления оригиналов документов, подтверждающих право на установленную льготу. Главный администратор Театра обязан зарегистрировать льготный билет в соответствующем журнале регистрации льготного посещения платных мероприятий (Приложение № 2).

2.5. Театр оставляет за собой право определять и изменять льготные категории физических и юридических лиц, величину льготы и условия ее предоставления по своему усмотрению, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Цены на театральные билеты, льготные категории физических и юридических лиц, количество и величина льготы и условия ее предоставления устанавливаются приказом директора Театра.

2.7. При групповом посещении Театра по предварительной договоренности с Театром на основании обращения (пункт 2.8 Положения), льготы на уменьшение цены билеты или на бесплатное посещение предоставляются организациям, уполномоченным на работу с незащищенными слоями населения и иным организациям и юридическим лицам:

- службам социальной защиты населения;
- общественным организациям (общество инвалидов, союз пенсионеров и т.п.);
- медицинским социальным службам (центр реабилитации, детские санатории, интернаты).
- школьным и дошкольным образованиям.

2.8. Заявление с просьбой на уменьшение цены билета или на бесплатное посещение спектакля составляется на фирменном бланке организации с содержанием следующей информации:

- Наименование организации или юридического лица;
- Предполагаемое количество зрителей;
- Дата проведения спектакля и его название;
- Ф.И.О. старшего группы зрителей;
- Контактная информация.

2.9. Заявление, указанное в п. 2.8. Положения, должно быть подано не ранее чем за 10 календарных дней до даты проведения мероприятия. Главный администратор, совместно с заведующим билетными кассами рассматривает поступившее заявление в течение 7 календарных дней и информирует организацию о результатах рассмотрения заявления по контактными данным, указанным в заявлении.

2.10. Бесплатное посещение мероприятий, проводимых Театром, возможно, только при наличии свободных мест.

2.11. Театр при отсутствии достаточного количества свободных мест на проводимое мероприятие оставляет за собой право:

- отказать в удовлетворении заявления о групповом льготном (бесплатном) посещении;

- предложить сократить предполагаемое количество зрителей.

2.12. При условии принятия положительного решения по поступившему заявлению, на основании приказа директора Театра устанавливается скидка на групповое посещение мероприятия в пределах до 20 % от цены, установленной преискурантом цен.

2.13. Указанная в п. 2.12 льгота на групповое посещение мероприятия, проводимого Театром, устанавливается при условии не возврата уплаченной стоимости за билеты, в случае отмены посещения мероприятия, не по инициативе Театра.

2.14. Правило, установленное в п. 2.12. Положения, может распространяться на иную приносящую доход деятельность, соответствующую Уставу Театра.

2.15. На основании актов департамента культуры Воронежской области и (или) приказа директора Театра, уменьшается стоимость цен на платные услуги Театра, утвержденные преискурантом цен до 50 %, за оказание:

- комплекса услуг по обеспечению проведения мероприятий на «Большой сцене» за одно мероприятие;

- комплекса услуг по обеспечению проведения мероприятий на «Малышкиной сцене» за одно мероприятие;

- комплекса услуг по обеспечению проведения мероприятий без предоставления зрительного зала (холл первого-третьего этажей) до двух часов.

### **3. Порядок предоставления и пользования льготой для физических лиц**

3.1. Любое физическое лицо, указанное в пункте 3.6. Положения, при наличии свободных мест на мероприятие, имеет право льготного (бесплатного) посещения. Обращение о предоставлении права на льготное (бесплатное) посещение мероприятия, проводимого Театром, подается главному администратору не позднее, чем за 3 календарных дня, до даты проведения мероприятия.

3.2. Лицо, указанное в пункте 3.6 Положения, обязано при обращении к кассиру билетных касс Театра предоставить оригинал документа удостоверяющего его личность оригинал документа подтверждающего право на льготу, и дать возможность кассиру билетной кассы (или уполномоченному лицу) сделать копию с оригиналов документов, заполнить заявление на получение, хранение и обработку персональных данных (Приложение № 1).

3.3. На основании представленных документов кассир билетных касс Театра выдает гражданину льготный билет на бесплатное посещение, в котором должны

быть указаны дата и время посещения (начала спектакля), ряд и место в зрительном зале.

3.4. Приобретая льготный театральный билет, зритель дает свое согласие на обработку персональных данных, к которым относятся паспортные данные и иные сведения, необходимые для корректного документального оформления правоотношений между Театром и зрителем в целях продажи и возврата, а также на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Театр гарантирует, что обработка персональных данных покупателя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным действующим законодательством РФ о защите персональных данных.

3.5. Приобретая льготный билет в соответствии с Положением, зритель уведомлен о том, что вход на спектакль по льготному билету, возможен только при предоставлении документа, подтверждающего право на льготу. В отсутствие документа, подтверждающего право на льготу, зритель на спектакль не допускается.

3.6. Категории граждан имеющих право льготного посещения мероприятий:

- Инвалиды и лица их сопровождающее;
- Дети – сироты и лица их сопровождающие;
- Дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Дети из многодетных семей;
- Участники и ветераны Великой Отечественной войны;
- Участники СВО и члены их семей.

3.7. Показ спектаклей, проводимых на благотворительной основе Театром к знаменательным датам и праздникам: 25 января – День освобождения г. Воронежа от немецко-фашистских захватчиков, 9 мая – День Победы, 01 июня – Международный день защиты детей, 1 октября – День пожилого человека, последние воскресенье ноября – День матери, осуществляется с письменного согласия департамента культуры Воронежской области.

Приложение № 1  
к Положению о предоставлении льгот  
государственным бюджетным учреждением  
культуры Воронежской области «Воронежский государственный  
театр кукол имени В.А. Вольховского»  
при организации платных мероприятий

Согласие  
на получение, обработку и хранение персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Даю согласие ГБУК ВО «Воронежский государственный театр кукол имени В.А. Вольховского» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 153 ФЗ « О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении в целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, а именно: использовать все ниже перечисленные данные для осуществления учреждением учета льготного посещения мероприятий:

1.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

2.

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

3. Документ, подтверждающий льготную категорию гражданина

\_\_\_\_\_ ( наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

5. Контактный телефон \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

