

Приложение к приказу учреждения
от 07 октября 2024 г. № 375-ОД

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора
ГБУК ВО «Воронежский государственный
театр кукол имени В.А. Вольховского»
В.В. Тарасенко
07 октября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке льготного посещения отдельными категориями граждан мероприятий, проводимых государственным бюджетным учреждением культуры Воронежской области «Воронежский государственный театр кукол имени В.А. Вольховского»

1. Общее положение и цели

1.1. Настоящее Положение о порядке льготного посещения отдельными категориями граждан мероприятий, проводимых государственным бюджетным учреждением культуры Воронежской области «Воронежский государственный театр кукол имени В.А. Вольховского» (далее по тексту – Положение, Театр) разработано в соответствии с Законом РФ от 09.07.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.05.2016 г. № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий», приказа министерства культуры Воронежской области от 02 октября 2024 г. № 618-ОД «О вовлечении участников специальной военной операции и членов их семей в культурные программы 2024 года», Уставом театра.

1.2. Информация о порядке льготного посещения мероприятий, проводимых театром размещается в кассовом зале, а также на официальном сайте Театра www.puppet-shut.ru в разделе Официально – Регламенты и положения.

1.3. Под мероприятием в данном Положении понимается - оказание Театром услуг по показу спектаклей, выставок, мастер-классов, экскурсий, лабораторий и т.д.

1.4. Под льготой в данном Положении понимается – бесплатное посещение или снижение цены билета на утвержденный настоящим Положением процент.

1.5. Льготы, установленные настоящим Положением, распространяются исключительно на текущие репертуарные мероприятия при покупке (льготного получения) билета (пригласительного, билета с нулевой стоимостью) (далее по тексту – льготный билет) в кассе театра (394036, г. Воронеж, проспект Революции, д. 50, время работы кассы с 10 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин., ежедневно без выходных и перерывов).

1.5.1. Предусмотренные Положением льготы не предоставляются:

- при реализации билетов через официальный сайт Театра или Агента;
- на открытие и закрытие театрального сезона;
- на премьерные спектакли, а также выходные и праздничные дни¹;
- на мероприятия, проводимые на материально-технической базе

Театра концертными и другими сторонними учреждениями и организациями.

1.6. Льготы в соответствии с настоящим Положением предоставляются на посещение платных мероприятий, которые по своему содержанию соответствуют возрасту льготополучателей.

1.7. Условия предоставления льгот отдельным категориям физических лиц отражены в Приложении № 3 к Положению, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения.

1.8. Бесплатное посещение платных мероприятий, проводимых Театром, возможно, только при наличии свободных мест, исходя из принципа равного доступа к мероприятиям, проводимых Театром всем льготным категориям граждан, установленных настоящим Положением.

2. Общие условия предоставления льгот

2.1. Положение устанавливает порядок льготного посещения мероприятий текущего репертуара Театра, исполняемые исключительно на площадке государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области «Воронежский государственный театр кукол имени В.А. Вольховского» (394036, г. Воронеж, проспект Революции, д. 50).

¹ При отсутствии свободных мест.

2.2. Главный администратор Театра обязан реализовывать билеты с установленными льготами только после предоставления оригиналов документов, подтверждающих право на установленную льготу.

Главный администратор Театра обязан зарегистрировать льготный билет в соответствующем журнале регистрации льготного посещения платных мероприятий (Приложение № 2).

2.3. Театр оставляет за собой право определять и изменять льготные категории физических и юридических лиц, величину льготы и условия ее предоставления по своему усмотрению, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4. Цены на театральные билеты, льготные категории физических и юридических лиц, количество и величина льготы и условия ее предоставления устанавливаются настоящим Положением, в вопросах, не урегулированных настоящим Положением, приказом директора Театра.

2.5. При групповом посещении Театра по предварительной договоренности с Театром на основании обращения (пункт 2.8 Положения), льготы на уменьшение цены билета или на бесплатное посещение предоставляются организациям, уполномоченным на работу с незащищенными слоями населения и иным организациям и юридическим лицам:

- службам социальной защиты населения;
- общественным организациям (общество инвалидов, союз пенсионеров и т.п.);
- медицинским социальным службам (центр реабилитации, детские санатории, интернаты).
- школьным и дошкольным образовательным учреждениям.

2.6. Обращение с просьбой на уменьшение цены билета или на бесплатное посещение мероприятия составляется на бланке организации с содержанием следующей информации:

- Наименование организации;
- Дата, время и наименование мероприятия;
- Количество билетов (необходимых посадочных мест в зрительном зале)²;
- Ф.И.О. старшего группы зрителей (при необходимости);
- Иная информация, необходимая для организации льготного посещения.

² Билет приобретается, на каждого посетителя мероприятия.

2.7. Обращение, указанное в п. 2.6. Положения, должно быть подано не ранее чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения мероприятия. Главный администратор, совместно с заведующим билетными кассами рассматривает поступившее обращение в течение 7 (семи) календарных дней и информирует организацию (заявителя) о результатах рассмотрения по контактными данным, указанным в заявлении.

2.8. Театр при отсутствии достаточного количества свободных мест на проводимое мероприятие оставляет за собой право:

- отказать в удовлетворении обращения о групповом льготном (бесплатном) посещении;
- предложить сократить предполагаемое количество зрителей;
- предложить посетить мероприятие в другое время (день) или посетить иное мероприятие, проводимое Театром.

2.8.1. Театр оставляет за собой право отказать юридическому лицу без объяснения причин, если в его заявке отсутствуют льготные категории физических лиц, определенные настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

2.9. При условии принятия положительного решения по поступившему заявлению, на основании приказа директора Театра устанавливается скидка на групповое посещение мероприятия в пределах до 20 % от цены, установленной прейскурантом цен на соответствующее мероприятие.

2.10. Указанная в п. 2.9. Положения льгота на групповое посещение мероприятия, проводимого Театром, устанавливается при условии не возврата уплаченной стоимости за билеты, в случае отмены проведения мероприятия, не по инициативе Театра.

2.11. Правило, установленное в п. 2.9. Положения, может распространяться на иную приносящую доход деятельность, осуществляемую Театром в соответствии с Уставом.

2.11.1. На основании актов министерства культуры Воронежской области и (или) приказа директора Театра, уменьшается стоимость цен на платные услуги Театра, утвержденные прейскурантом цен до 50 %, за оказание:

- комплекса услуг по обеспечению проведения мероприятий на «Большой сцене» за одно мероприятие;
- комплекса услуг по обеспечению проведения мероприятий на «Малышкиной сцене» за одно мероприятие;
- комплекса услуг по обеспечению проведения мероприятий без предоставления зрительного зала (холл первого-третьего этажей) до двух

часов.

3. Порядок предоставления и пользования льготой для физических лиц

3.1. Категории граждан РФ имеющих право льготного посещения платных мероприятий, проводимых Театром:

- Инвалиды и лица их сопровождающие;
- Дети – сироты и лица их сопровождающие;
- Дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Дети из многодетных семей;
- Участники и ветераны Великой Отечественной войны;
- Участники войн в Афганистане и Чечне;
- Участники СВО и члены их семей;
- Ветераны боевых действий;
- Учащиеся дошкольных и общеобразовательных организаций³.

3.2. Если гражданин относится одновременно к нескольким льготным категориям, льгота должна предоставляться по одному из оснований по выбору гражданина или сопровождающего его лица.

3.3. Обращение о предоставлении права на льготное (бесплатное) посещение платного мероприятия, проводимого Театром, подается главному администратору не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней, до даты проведения платного мероприятия.

3.4. Лицо, указанное в пункте 3.1. Положения, обязано при обращении к главному администратору Театра предоставить оригинал документа удостоверяющего его личность, оригинал документа подтверждающего право на льготное посещение, и предоставить возможность сделать копию с оригиналов документов.

3.5. Приобретая театральные билеты (пригласительные, билеты с нулевой стоимостью) с использованием предусмотренных Положением льгот, зритель дает свое согласие на обработку своих персональных данных, к которым относятся: номера, содержание дающих право на льготу документов и иные сведения, которые необходимы для корректного документального оформления правоотношений между Театром и зрителем в целях: продажи, возврата льготных билетов, а также на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы

³ При подаче данными организациями коллективной заявки, согласно разд. 2 настоящего Положения.

или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Театр гарантирует, что обработка персональных данных покупателя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным действующим законодательством РФ о защите персональных данных.

3.7. Для реализации положений, установленных п. 3.3. Положения зритель заполняет заявление на получение, хранение и обработку персональных данных Театром (Приложение № 1).

3.8. Главный администратор, совместно с заведующим билетными кассами рассматривает поступившее обращение и приложенные к нему документы, подтверждающие право на льготное посещение платного мероприятия проводимого Театром в течение 3 (трех) календарных дней и информирует заявителя о результатах рассмотрения по контактными данным, указанным в заявлении.

3.9. Театр отказывает в льготном посещении платного мероприятия по результатам рассмотрения обращения и приложенных к нему документов:

- при отсутствии достаточного количества свободных мест на проводимое мероприятие⁴;
- не соответствие заявителя возрастному цензу мероприятия;
- не предоставления необходимых документов или предоставления документов не в полном объеме;
- не соответствия лица, обратившегося в Театр, категориям заявителей (п. 3.1. Положения).

3.10. При принятии по результатам рассмотрения обращения физического лица на льготное посещение платного мероприятия, проводимого Театром положительного решения, главный администратор выдает обратившемуся лицу (законному представителю, сопровождающему) льготный билет (пригласительный, билет с нулевой стоимостью) на бесплатное посещение платного мероприятия, проводимого Театром.

3.11. Главный администратор Театра, отражает сведения о физическом лице, обратившемся за предоставлением льготного посещения платного

⁴ Театр оставляет за собой право предложить посетить мероприятие в другое время (день) или посетить иное мероприятие, проводимое Театром.

мероприятия проводимого Театром, а также о результатах рассмотрения в Журнале льготного посещения (Приложение № 2).

3.12. Получая льготный билет (пригласительный, билет с нулевой стоимостью) в соответствии с настоящим Положением, зритель уведомлен о том, что вход на мероприятие, возможен только при предоставлении документа, подтверждающего право на льготу. В отсутствии документа, подтверждающего право на льготу, зритель на мероприятие не допускается.

4. Заключительные положения

4.1. За предоставление недостоверных (подложных) документов заявители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Справочную информацию о предполагаемом наличии свободных мест зрители, могут получить по телефону +7 (473) 255-64-23 ежедневно с 10 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин., без перерывов и выходных.

4.3. За организацию информирования потребителей об имеющихся льготах, качестве обслуживания льготных категорий граждан, за ведение соответствующей отчетной документации отвечает главный администратор Театра.

4.4. Главный администратор ежемесячно предоставляет директору Театра информацию о посещении Театра льготными категориями граждан.

4.5. Показ, проводимых на благотворительной основе Театром к знаменательным датам и праздникам: 25 января – День освобождения г. Воронежа от немецко-фашистских захватчиков, 9 мая – День Победы, 01 июня – Международный день защиты детей, 1 октября – День пожилого человека, последнее воскресенье ноября – День матери, а также для участников специальной военной операции и членов их семей, осуществляется с письменного согласия (приказа, письма) министерства культуры Воронежской области.

4.6. Все изменения в Положение утверждаются приказом директора Театра. Установленные настоящим Положением льготы действительны до выхода изменений к настоящему Положению или до изменения нормативных правовых актов, регулирующих данную сферу правоотношений.

Приложение № 1

к Положению о порядке льготного посещения
отдельными категориями граждан мероприятий,
проводимых государственным бюджетным учреждением культуры
Воронежской области «Воронежский государственный
театр кукол имени В.А. Вольховского»

Согласие
на получение, обработку и хранение персональных данных
Я,

(фамилия, имя, отчество)

Даю согласие ГБУК ВО «Воронежский государственный театр кукол имени В.А. Вольховского» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 153 ФЗ « О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении в целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, а именно: использовать все ниже перечисленные данные для осуществления учреждением учета льготного посещения мероприятий:

1.

(фамилия, имя, отчество)

2.

(дата рождения)

3. Документ, подтверждающий льготную категорию гражданина

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства

(почтовый адрес)

5. Контактный телефон _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____

(расшифровка)

Приложение № 3

к Положению о порядке льготного посещения
отдельными категориями граждан мероприятий,
проводимых государственным бюджетным учреждением культуры
Воронежской области «Воронежский государственный
театр кукол имени В.А. Вольховского»

ПОРЯДОК

получения бесплатного билета для посещения мероприятий, проводимых
государственным бюджетным учреждением культуры Воронежской области
«Воронежский государственный театр кукол имени В.А. Вольховского»
участниками специальной военной операции и членами их семей, в том числе
членами семей погибших участников специальной военной операции

Общие положения

1. Зайти на официальный сайт Театра, выбрать мероприятие, дату и время посещения.
2. Забронировать места в зрительном зале, позвонив главному администратору Театра по номеру +7 (473) 255-64-23.
3. За 7 (семь) календарных дней до мероприятия, необходимо обратиться к главному администратору Театра с полным пакетом документов, подтверждающих льготу для получения билетов.
4. В день мероприятия прийти заблаговременно на спектакль/концерт для комфортного размещения на местах, согласно полученным билетам.

Раздел 1. Категории посетителей.

Участник специальной военной операции (далее по тексту – СВО):

- военнослужащие, в том числе призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, в рамках проведения СВО;
- граждане Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации в рамках проведения СВО;
- лица, заключившие контракт (имеющие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

- лица, принимавшие участие в соответствии с решением органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г.;

- ветераны боевых действий из числа участников СВО – лица, имеющие удостоверение ветерана боевых действий в связи с участием (содействием выполнению задач) в СВО и уволенные с военной службы (службы, работы).

Члены семей участника СВО:

- супруг (супруга);
- дети, не достигшие 18 лет;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

- родители, проживающие совместно с участниками СВО или ветеранами боевых действий из числа участников СВО, либо проживающие совместно с указанными лицами на дату их гибели (смерти);

- лица, находящиеся на иждивении участника СВО или ветерана боевых действий из числа участников СВО, либо находящиеся на иждивении указанных лиц на дату их гибели (смерти);

- члены семей лиц, указанных в абзацах первом, втором, третьем и четвертом пункта 1 настоящего раздела, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе СВО (боевых действий), члены семей лиц, указанных в абзацах первом, втором, третьем и четвертом пункта 1 настоящего раздела, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе СВО (боевых действий).

Раздел 2. Документы, подтверждающие право на посещение мероприятий Театром.

Документ, удостоверяющий личность посетителя.

Справка об участии в СВО в оригинале или копия указанного документа.

Для члена семьи участника СВО – справка, подтверждающая, что гражданин действительно является членом семьи участника СВО.

Документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки и попечительства об опекунстве).

Удостоверение члена семьи погибшего ветерана боевых действий.

Раздел 3. Заключительные положения.

Театр вправе отказать посетителю в бесплатном посещении платного мероприятия в случае:

- не предоставления необходимых документов или предоставления документов не в полном объеме;
- не соответствие обратившегося лица, категориям заявителей, установленных Разделом 1 настоящего Порядка.